



សៀវភៅណែនាំ
ពីវិធីទូទាត់វិក្កយបត្រ
PAYMENT OPTIONS
BOOK

Dear Customer,

Welcome to **EZECOM**, Cambodia's Premium Internet Provider. For your convenience we offer a number of different payment options. Besides paying your bill online or via your mobile phone, at all our offices and e-café's you can pay your bill in cash. This brochure gives you an overview of all methods, with a step by step instruction. So you can choose what fits best for you or your business.

You will receive your invoice on a monthly basis at your mail address, the email will be titled "**EZECOM Invoice**". Your **customer ID** and **invoice number** are both unique numbers, which you will need with all forms of bill payment. We recommend you to print out your invoice or write down these numbers when you are planning to perform a transaction.

*** Please note that our system is set to lock your internet usage when a bill is outstanding for more than 7 days including weekends and holidays. In case you are not able to meet the payment deadline and you would like to continue to use your internet please call **023 888 181** our staff can then temporarily activate your account.

ជូនចំពោះអតិថិជនជាទីគោរព

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ EZECOM ដែលជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មអ៊ីនធឺណិតលំដាប់ខ្ពស់នៅកម្ពុជា។ ដើម្បីបង្កនូវភាពងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនទាំងអស់ យើងខ្ញុំបានធ្វើការផ្តល់ជូននូវវិធីទូទាត់វិក្កយបត្រផ្សេងៗយ៉ាងច្រើន ។

ក្រៅពីការទូទាត់តាមអ៊ីនធឺណិត ឬតាមទូរស័ព្ទដៃ លោកអ្នកក៏អាចទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់នៅការិយាល័យក្រុមហ៊ុន EZECOM និង Cellcard ផងដែរ ។ ខិត្តប័ណ្ណនេះនឹងបង្ហាញជូននូវជម្រើសទូទាត់ទាំងអស់រួមជាមួយនឹងរបៀបទូទាត់ផងដែរ ដូច្នេះលោកអ្នកអាចជ្រើសរើសបាននូវវិធីសាស្ត្រណាមួយដែលងាយស្រួល សម្រាប់អាជីវកម្មលោកអ្នក ។

ជារៀងរាល់ខែលោកអ្នក នឹងទទួលបានវិក្កយបត្រទូទាត់ថ្លៃសេវាកម្មតាមរយៈអ៊ីម៉ែលដែលមានចំណងជើងថា “EZECOM Invoice” លេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID) និងលេខវិក្កយបត្រ (Invoice Number) គឺជាលេខសម្រាប់ប្រើប្រាស់ លើគ្រប់វិធីសាស្ត្រទូទាត់វិក្កយបត្រទាំងអស់ ។ យើងសូមណែនាំអោយលោកអ្នកកត់ចំណាំ លេខទាំងនោះ ឬបោះពុម្ពវិក្កយបត្រនោះ ចេញទុកប្រើប្រាស់នៅពេលទូទាត់ ។

*** សូមចំណាំថាប្រព័ន្ធរបស់យើង នឹងផ្អាកការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតរបស់លោកអ្នកជាបណ្តោះអាសន្នដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើលោកអ្នកពុំបានទូទាត់ក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញវិក្កយបត្រគិតទាំងថ្លៃចុងសប្តាហ៍ និងថ្លៃឈប់សម្រាក ។ ក្នុងករណីដែលលោកអ្នកពុំទាន់អាចទូទាត់វិក្កយបត្រតាមថ្ងៃកំណត់ ហើយលោកអ្នកចង់បន្តការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតបន្តទៀតសូមទំនាក់ទំនងមកកាន់ ០២៣ ៨៨៨ ១៨១ ពេលនោះបុគ្គលិករបស់យើងខ្ញុំនឹងបើកគណនីរបស់លោកអ្នកអោយប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្ន ។



Things to remember

When you have not paid your amount in full, our system will automatically lock your account after 7 days, so please ensure you enter the right amount when using our digital payment methods. Please contact our help desk in case this happens, they will unlock your internet and assist you further.

Please remember that most types of payment do not get processed during the weekend or during Public Holidays. This can result in our billing system locking your account, if this happens please contact our help desk. Our staff will immediately activate your account; our help desk is opened **24/7, 365** days a year.

Please note down your Customer Identification Number when contacting our help desk, it will help our staff assist you quicker. When you do not have your Customer Identification Number at hand, our staff will still be able to assist you.

In case you have any questions regarding your bill or payment options you can send an email to

billing@ezecomcorp.com

or call our Help desk at **023 888 181**



គួរចងចាំ

ប្រសិនបើលោកអ្នកពុំបានបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួនទេនោះ ប្រព័ន្ធទូទាត់ វិក្កយបត្ររបស់យើង នឹងបិទគណនីរបស់លោកអ្នកដោយស្វ័យ ប្រវត្តិក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃ ។ ដូច្នេះសូមប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលដែល លោកអ្នក ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រទូទាត់អេឡិចត្រូនិចជាពិសេសគឺ នៅពេលវាយចំនួនទឹកប្រាក់ចូល ។ បើមានករណីនេះកើតឡើង សូមទាក់ទង មកកាន់បុគ្គលិករបស់យើងពួកគាត់នឹងអាចជួយបើក គណនីអោយលោកអ្នកប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្ន ។

សូមចងចាំថាវិធីសាស្ត្រទូទាត់ភាគច្រើននឹងមិនដំណើរការទេ នៅថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ និងថ្ងៃឈប់សម្រាក ហើយកត្តានេះនឹងអាច បណ្តាលអោយប្រព័ន្ធទូទាត់របស់យើងបិទគណនីលោកអ្នក ។ បើ មានករណីនេះកើតឡើង លោកអ្នកអាចទាក់ទងមកកាន់បុគ្គលិក របស់យើងពេញ ២៤ ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ ពួកគាត់នឹងអាចជួយបើក គណនីអោយលោកអ្នកប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្នបាន ។

សូមព្យាយាមចងចាំលេខសម្គាល់អតិថិជនរបស់លោកអ្នកនៅ ពេលទាក់ទងមកកាន់ជំនួយការរបស់យើង ព្រោះថាតាមរយៈ លេខនេះនឹង អាចអោយយើងខ្ញុំជួយដោះស្រាយបញ្ហាលោកអ្នក កាន់តែលឿន ។ ប៉ុន្តែយើងក៏អាចជួយដោះស្រាយបញ្ហាលោកអ្នក បានដូចគ្នាប្រសិន បើលោកអ្នកពុំចាំលេខសម្គាល់អតិថិជន ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមានចម្ងល់ ទាក់ទងទៅនឹងការទូទាត់វិក្កយបត្រ ឬវិធីសាស្ត្រទូទាត់នានាសូមធ្វើអ៊ីម៉ែលមកកាន់
billing@ezecomcorp.com
ឬទូរស័ព្ទមកកាន់ ០២៣ ៨៨៨ ១៨១



ABA ATM Bill Payment

If you are an **ABA** account holder you can pay your **EZECOM** bill at all **ABA** ATMs.

- 1 Insert your **ABA Bank** card in the **ABA** ATM
- 2 Choose your preferred language
- 3 Enter your PIN code
- 4 Select the “**More Services**” menu
- 5 Choose “**Bill Payments**”
- 6 Select “**EZECOM**”
- 7 Enter your “**Invoice Number**”
- 8 Enter the US dollar amount of your bill
- 9 Confirm or decline a printed receipt
- 10 Confirm if the enter information is correct
Yes - the transaction will be processed
No - the transaction is cancelled, you can then start the procedure again.
- 11 Your payment is processed

We recommend you keep your printed receipts for future references.

**ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈ
ម៉ាស៊ីន ATM របស់ធនាគារ ABA**

ប្រសិនបើលោកអ្នកប្រើប្រាស់គណនីរបស់ធនាគារ ABA នោះ
លោកអ្នកអាចទូទាត់វិក្កយបត្របង់ប្រាក់របស់ EZECOM
តាម រយៈម៉ាស៊ីន ATM របស់ធនាគារ ABA

- 1 បញ្ជូនកាតធនាគារABA របស់លោកអ្នកទៅក្នុងម៉ាស៊ីន ATM
- 2 ជ្រើសរើសភាសា
- 3 បញ្ជូនលេខសម្ងាត់
- 4 ជ្រើសរើសពាក្យ “More Services”
- 5 ជ្រើសរើស “Bill Payments”
- 6 ជ្រើសរើស “EZECOM”
- 7 បញ្ជូនលេខវិក្កយបត្រ “Invoice Number”
- 8 បញ្ជូនចំនួនទឹកប្រាក់សរុបរបស់វិក្កយបត្រលោកអ្នក ជាដុល្លារ
- 9 យល់ព្រម ឬបដិសេធបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃ
- 10 យល់ព្រម ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបញ្ជូនត្រឹមត្រូវ
 Yes - ប្រតិបត្តិការនឹងត្រូវបានដំណើរការ
 No - ប្រតិបត្តិការត្រូវបានលុបចោល លោកអ្នកអាចចាប់ផ្តើម
 ធ្វើប្រតិបត្តិការម្តងទៀត ។
- 11 ការទូទាត់វិក្កយបត្ររបស់លោកអ្នកត្រូវបានដំណើរការ

យើងសូមណែនាំលោកអ្នកអោយរក្សាទុកនូវបង្កាន់ដៃ ដែលបាន
បោះពុម្ពដោយម៉ាស៊ីន ដើម្បីទុកជាអំណះអំណាងនៅពេលខាងមុខ ។



ABA iBanking Bill Payment

As an ABA account holder you can manage your finances from the comfort of your own home, or anywhere in the world.

- 1 Go to **www.ababank.com** and click on the iBank button
- 2 Login to your iBanking account with your **username** and **password**
- 3 Go to “**Payments**” menu and click “**Quick Payment**” in the submenu
- 4 Select “**Internet Providers**” and click “**EZECOM**”
- 5 Enter your “**Invoice Number**”, the amount of your bill and the currency (US Dollar)
- 6 Click “**Pay**”
- 7 Click “**OK**” to confirm the payment
- 8 Enter your dynamic authentication code
- 9 A confirmation of your payment will be displayed

For full information on how to sign up for an ABA banking account, Please go to your nearest ABA Bank or check the details on ABA Bank website.

ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈ iBanking របស់ធនាគារ ABA

ប្រសិនបើលោកអ្នកប្រើប្រាស់គណនីរបស់ធនាគារ ABA លោកអ្នកអាចធ្វើប្រតិបត្តិការគ្រប់ទីកន្លែងជុំវិញពិភពលោកតាមតម្រូវការតាមរយៈ ABA iBanking

- 1 ចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.ababank.com ហើយចុចលើប៊ូតុង iBank
- 2 ចូលប្រើប្រាស់គណនី iBanking របស់លោកអ្នក ដោយបញ្ចូលនូវឈ្មោះ (username) និងលេខសម្ងាត់ (password)
- 3 ចូលទៅកាន់ “Payments” ហើយចុចលើ “Quick Payment”
- 4 ជ្រើសរើស “Internet Providers” ហើយចុចលើ “EZECOM”
- 5 បញ្ចូលលេខវិក្កយបត្រ “Invoice Number” និងចំនួនទឹកប្រាក់សរុបរបស់វិក្កយបត្រលោកអ្នក ជាដុល្លារ
- 6 ចុចលើ “Pay”
- 7 ចុចលើ “OK” ដើម្បីយល់ព្រមដំណើរការទូទាត់
- 8 បញ្ចូល dynamic authentication code របស់លោកអ្នក
- 9 ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់លើការទូទាត់របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបង្ហាញ

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត ទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ គណនីរបស់ធនាគារ ABA សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារ ABA ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ធនាគារ ។

ACLEDA Unity Bill Payment

You can pay your EZECOM invoice via ACLEDA Unity on your mobile phone.

- 1 Go to **ACLEDA Unity** menu
- 2 Select “**Bill Payment**” for bill payment
- 3 Select “**Make Bill Payment**”
- 4 Select “**EZECOM**”
- 5 Select the account which you wish to make the payment.
- 6 Select **Consumer Number** for your payment. If you don't have one, Select “**Create New Consumer Number**” to enter your Ezeecom Customer ID.
- 7 Enter your **Customer ID** (Eg. 14523) and press “**NEXT**”
- 8 Enter the US dollar amount of your bill, and press “**NEXT**”
- 9 Please verify your payment details, then press “**YES**”.
- 10 Your payment is successfully processed

For full information on how to sign up for ACLEDA Unity please go to your nearest ACLEDA Branch or visit the website

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ តាមរយៈ **ACLEDA Unity**

លោកអ្នកអាចទូទាត់វិក្កយបត្រអ៊ិនធឺណិត EZECOM តាមរយៈ
ACLEDA Unity ដែលប្រតិបត្តិទូរស័ព្ទរបស់លោកអ្នក

- 1 សូមចូលទៅកាន់ម៉ែនុយរបស់ ACLEDA Unity
- 2 ជ្រើសរើស **“Bill Payment”** សម្រាប់ការទូទាត់វិក្កយបត្រ
- 3 ជ្រើសរើស **“Make Bill Payment”**
- 4 ជ្រើសរើស **“EZECOM”**
- 5 ជ្រើសរើសគណនីណាមួយដែលលោកអ្នកត្រូវចំណាយ
- 6 ជ្រើសរើស Consumer Number ណាមួយសម្រាប់ធ្វើ
ការបង់ប្រាក់ ។ ប្រសិនបើពុំមាន Consumer Number ទេ
សូមជ្រើសរើស **“Create New Consumer Number”**
ដើម្បីបញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID)
របស់លោកអ្នក (ឧ.14523)
- 7 បញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID)
រួចចុច **“NEXT”**
- 8 បញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបរបស់វិក្កយបត្រ ជាដុល្លារ
- 9 សូមផ្ទៀងផ្ទាត់លើព័ត៌មានលំអិតនៃការទូទាត់វិក្កយបត្រ
រួចចុច **“YES”**
- 10 ការទូទាត់វិក្កយបត្ររបស់លោកអ្នកត្រូវបានដំណើរការដោយ
ជោគជ័យ

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ សេវា
អេស៊ីលីដាយូនីធី សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា
ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ធនាគារ

ANZ Royal Internet Banking Bill Payment

Pay your EZECOM bill with your ANZ Royal Account in a few easy steps from your home or anywhere in the world.

- 1 Go to www.anzroyal.com
- 2 Login your Internet Banking account
- 3 Go to “**Funds Transfer**” & Click “**Bill Payment**”
- 4 In ‘**From Account**’ drop down list, select the “**Account you want to debit from**”
- 5 In ‘**Biller Name**’ drop down list, select “**EZECOM**”
- 6 Enter your “**Invoice Number**”
- 7 Enter the bill amount you want to pay
- 8 Select “**Now**” if you want to pay immediately.
Or, Select “**Once On**” and Choose the future date you want to pay
- 9 When your transaction is processed a confirmation will be displayed

For full information on how to sign up for an ANZ Royal Internet banking account please go to your nearest ANZ Royal outlet or visit the website.

ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈ

អ៊ីនធឺណិត **Banking** របស់ធនាគារ **ANZ Royal**

ទូទាត់ថ្លៃវិក្កយបត្រអ៊ីនធឺណិត EZECOM របស់លោកអ្នកជាមួយ គណនីធនាគារ ANZ Royal ពីគ្រប់ទីកន្លែងជុំវិញពិភពលោក ដោយអនុវត្តតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម :

- 1 ចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.anzroyal.com
- 2 ចូលប្រើប្រាស់គណនី Internet Banking របស់លោកអ្នក
- 3 ចូលទៅកាន់ “**Funds Transfer**” ហើយចុចលើ “**Bill Payment**”
- 4 នៅក្នុង ‘From Account’ ចុចបង្ហាញនូវតារាង ហើយជ្រើសរើសយក “Account you want to debit from”
- 5 នៅក្នុង ‘Biller Name’ ចុចបង្ហាញនូវតារាង ហើយជ្រើសរើសយក “EZECOM”
- 6 បញ្ចូលលេខវិក្កយបត្រ (Invoice Number) របស់លោកអ្នក
- 7 បញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលលោកអ្នកចង់ធ្វើការទូទាត់
- 8 ជ្រើសរើស “**Now**” ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ធ្វើការទូទាត់ភ្លាមៗ ឬជ្រើសរើស “**Once On**” ហើយជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទនាពេលខាងមុខដែលលោកអ្នកចង់ទូទាត់ទុកមុន
- 9 នៅពេលប្រតិបត្តិការរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដំណើរការ ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់នឹងត្រូវបានបង្ហាញ

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់គណនី Internet Banking របស់ធនាគារ ANZ Royal សូមទៅកាន់ការិយាល័យ របស់ធនាគារ ANZ Royal ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ធនាគារ ANZ Royal ។

ANZ Royal Branch Deposit Bill Payment

You can pay your **EZECOM** invoice at all **ANZ Royal** branch offices, at no cost to you.

- 1 Go to an **ANZ Royal** Office of your choice
- 2 Go to the **Transfers counter**
- 3 Hand the cashier your **Invoice** and the cash amount.
- 4 Your invoice will be processed by **ANZ Royal**

For full information on how to sign up for an ANZ Royal account please go to your nearest ANZ Royal outlet or visit the website.

ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈ សាខារបស់ធនាគារ ANZ Royal

លោកអ្នកអាចទូទាត់វិក្កយបត្រអ៊ិនធឺណិតរបស់ EZECOM នៅ
គ្រប់បណ្តាសាខារបស់ធនាគារ ANZ Royal ដោយឥតគិតថ្លៃ

- 1 ចូលទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារ ANZ Royal
- 2 ចូលទៅកាន់ Transfers counter ណាមួយ
- 3 បង្ហាញបុគ្គលិក Cashier នូវវិក្កយបត្រ និងចំនួនទឹកប្រាក់
ដែលលោកអ្នកត្រូវទូទាត់
- 4 វិក្កយបត្ររបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានធ្វើប្រតិបត្តិការដោយ
ធនាគារ ANZ Royal

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់គណនីរបស់
ធនាគារ ANZ Royal សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារ ANZ
Royal ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ
របស់ធនាគារ ANZ Royal ។



MayBank Bill Payment

Making Bill Payment Via **M2U (Maybank2U)**

- 1 Go to **M2U** site <https://www.maybank2u.com.kh>
- 2 Login using your **User Name** and **Password**
- 3 In Home Screen :
 - a Select "**Bill payment**"
 - b Select "**One-Time Payment**"
 - c On Step 1/3 of One-Time Payment
 - Click on drop down list of **Biller Institution**
 - Select "**EZECOM/TELCOTECH**"
 - Click "**Continue**"
 - d On Step 2/3 of One-Time Payment
 - Fill in **Customer ID Number** and **Invoice Number** (Please refer to your Ezeecom/Telcotech Invoice)
 - Fill in the **Subscriber's Name**
 - Fill in the **Amount** of your bill in dollar (Please refer to Amount Due in your Ezeecom/Telcotech Invoice)
 - Select the Date of your payment (Can be current date and future date)
 - Click "**Continue**" to proceed
 - e On Step 3/3 of **One-Time Payment**
 - **Re-Check / Confirm** the detail of the Payment
 - Enter **TAC Code**
 - Click "**Confirm**" to proceed
 - Successful Payment Status appear
 - Please print the receipt for reference

For full information on how to sign up for M2U account please go to your nearest Maybank Branch or visit <https://www.maybank2u.com.kh>

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ តាមរយៈធនាគារ **Maybank**

ទូទាត់វិក្កយបត្របង់ប្រាក់តាមរយៈ M2U (Maybank2U)

- 1 ចូលទៅកាន់អាសយដ្ឋាន <https://www.maybank2u.com.kh>
- 2 បញ្ចូលឈ្មោះ (User Name) និងលេខសម្ងាត់ (Password)
- 3 ក្នុងផ្ទាំងទំព័រ Home ខាងក្រោម Account and Banking
 - a ជ្រើសរើសយក “**Bill payment**”
 - b ជ្រើសរើសយក “**One-Time Payment**”
 - c ជំហាន ១/៣ នៃ One-Time Payment
 - ចុចលើតារាងបញ្ជីនៃ Biller Institution
 - ជ្រើសរើស “**EZECOM/TELCOTECH**”
 - ចុច “**Continue**”
 - d ជំហាន ២/៣ នៃ One-Time Payment
 - បំពេញលេខសម្ងាត់អតិថិជន (Customer ID Number) និងលេខវិក្កយបត្រ (Invoice Number) (សូមយកតាមវិក្កយបត្ររបស់ EZECOM រឺ TELCOTECH)
 - បំពេញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ (Subscriber’s Name)
 - បំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់ជាដុល្លារ (សូមយកតាមចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលត្រូវចំណាយក្នុងវិក្កយបត្ររបស់ EZECOM រឺ TELCOTECH)
 - ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទនៃការទូទាត់វិក្កយបត្រ (អាចជាថ្ងៃនេះ ឬថ្ងៃអនាគត)
 - ចុច “**Continue**” ដើម្បីបន្ត
 - e ជំហាន ៣/៣ នៃ One-Time Payment
 - ត្រួតពិនិត្យម្តងទៀត / យល់ព្រម (Re-Check / Confirm) នូវព័ត៌មានលំអិតនៃការទូទាត់វិក្កយបត្រ
 - បញ្ចូល **TAC Code**
 - ចុច “**Confirm**” ដើម្បីដំណើរ
 - ការទូទាត់វិក្កយបត្រដោយជោគជ័យ ត្រូវបានបង្ហាញ
 - សូមបោះពុម្ពព័ត៌មាននៃការទូទាត់ ដើម្បីទុកជាឯកសារបញ្ជាក់

ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះគណនី M2U សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ Maybank ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់ <https://www.maybank2u.com.kh> ។



Maybank

Maybank Branch Bill Payment

You can pay your **EZECOM** or **TELCOTECH** invoice at all **Maybank** branch offices, at no cost to you.

- 1 Go to the **Maybank** branch of your choice
- 2 Go to the transfers counter
- 3 Show the Teller your **EZECOM/TELCOTECH** Invoice and you will be guided how to fill in the Deposit Slip
- 4 Your invoice will be processed by **Maybank**

For full information on how to sign up for an Maybank account please go to your nearest Maybank outlet or visit the website.

ការទូទាត់វិក្កយបត្រតាមរយៈ សាខារបស់ធនាគារ **Maybank**

លោកអ្នកអាចទូទាត់វិក្កយបត្រអ៊ិនធឺណិតរបស់ EZECOM ឬ TELCOTECH នៅគ្រប់បណ្តាសាខារបស់ធនាគារ Maybank ដោយឥតគិតថ្លៃ

- 1 ចូលទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារ Maybank
- 2 ចូលទៅកាន់ transfers counter ណាមួយ
- 3 បង្ហាញវិក្កយបត្រ EZECOM រឺ TELCOTECH របស់អ្នកទៅកាន់អ្នកទទួលប្រាក់ បន្ទាប់មកអ្នកនឹងត្រូវបានណែនាំអំពីរបៀបបំពេញនៅក្នុងទម្រង់បែបបទដាក់ប្រាក់ (Deposit Slip)
- 4 វិក្កយបត្ររបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានធ្វើប្រតិបត្តិការដោយធនាគារ Maybank

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់គណនីរបស់ធនាគារ Maybank សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ធនាគារ Maybank ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ធនាគារ ។



WING Bill Payment

Follow these easy steps to pay your bill via WING with your mobile phone.

- 1 Dial ***989#** to go to WING menu
- 2 Enter your WING Account No, and press Send
- 3 Enter “**5**” and press Send
- 4 Enter “**6**” and press Send
- 5 Enter “**3**” and press Send
- 6 Enter your **Customer ID**, and press Send
- 7 Enter **Amount** in USD, and press Send
- 8 Enter **PIN code** (4 digits) of your WING account, and press Send

For full information on how to sign up for WING account please go to your nearest WING outlet or visit www.wingmoney.com

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ តាមរយៈគណនី WING

ធ្វើតាមការណែនាំដោយស្រួលទាំងនេះ ដើម្បីទូទាត់វិក្កយបត្រ
តាមរយៈ WING ជាមួយនិងទូរស័ព្ទរបស់លោកអ្នក

- 1 ចុច *989# ដើម្បីចូលទៅកាន់ WING មិនុយ
- 2 បញ្ចូលលេខគណនីវីង (WING Account #) របស់លោកអ្នក
រួចចុចបញ្ជូន
- 3 បញ្ចូលលេខ “5” រួចចុចបញ្ជូន
- 4 បញ្ចូលលេខ “6” រួចចុចបញ្ជូន
- 5 បញ្ចូលលេខ “3” រួចចុចបញ្ជូន
- 6 បញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID) រួចចុចបញ្ជូន
បញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់សរុប ដែលលោកអ្នកត្រូវចំណាយជា
- 7 ដុល្លារ រួចចុចបញ្ជូន
- 8 បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ ៤ខ្ទង់ (PIN code) នៃគណនី WING
របស់លោកអ្នក រួចចុចបញ្ជូន

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់គណនី WING
សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ WING ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត
ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.wingmoney.com ។



WING App Bill Payment

More convenient with mobile **Wing Money App** for **Android** and **IOS**. To pay your bill by following these easy steps.

- 1 Download **WING Money** From Play Store (For Android Phone) or App Store (For IOS Phone)
- 2 Register your **Wing App** Account
- 3 Log in to Your **Wing App** Account
- 4 Select “**Bills Payment** ” and Select “**Internet**” and Select “**EZECOM** ”
- 5 Enter your “**Customer ID** ” and “**Amount**” in USD
- 6 Check the payment information and select “**Confirm**”
- 7 Enter **PIN code** (4 digits) of your WING account, and Select “**Continue**”
- 8 You will receive an SMS notification for a successful bill payment

For full information on how to sign up for WING account please go to your nearest WING outlet or visit www.wingmoney.com

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ តាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទ WING

កាន់តែងាយស្រួលជាមួយកម្មវិធីទូរស័ព្ទរបស់ WING ដែល
ដំណើរការជាមួយប្រភេទទូរស័ព្ទ Android និង IOS ។ ដើម្បី
ទូទាត់វិក្កយបត្រ សូមធ្វើតាមការណែនាំដ៏ងាយស្រួលទាំងនេះ

- 1 ទាញយកកម្មវិធី WING ពី Play Store (សម្រាប់ទូរស័ព្ទ Android) រឺ App Store (សម្រាប់ទូរស័ព្ទ IOS)
- 2 បង្កើតគណនេយ្យដើម្បីប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទរបស់ WING
- 3 ចូលប្រើប្រាស់គណនេយ្យ WING ក្នុងទូរស័ព្ទរបស់លោកអ្នក
- 4 ជ្រើសរើស "ទូទាត់វិក្កយបត្រ" ក្នុង "តារាងឈ្មោះដៃគូសហការ" ជ្រើសរើសយក "Intrent" ជ្រើសរើសយក "EZECOM"
- 5 បញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID) និង ចំនួនទឹកប្រាក់ (Amount in USD) ហើយចុចលើ "បង់ប្រាក់"
- 6 ត្រួតពិនិត្យព័ត៌មាននៃការចំណាយរបស់អ្នក រួចចុច "បន្ត"
- 7 បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ ៤ខ្ទង់ (PIN code) នៃគណនី WING របស់លោកអ្នក រួចចុច "យល់ព្រម"
- 8 លោកអ្នកនឹងទទួលសារ (SMS) បញ្ជាក់តាមទូរស័ព្ទ សម្រាប់ការចំណាយដោយជោគជ័យរបស់លោកអ្នក

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទៅលើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់គណនី WING សូមទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ WING ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.wingmoney.com ។

EZECOM Cambodia

Head Office - Phnom Penh:

#7D, Russian Blvd. (St. 110),
Cambodia Chamber of Commerce Building

☎ **023 888 181** 📠 **023 882 961**

Customer Service & Sales Office - Phnom Penh:

#17Eo, Street 322, Sangkat
Boeung Keng Kang I, Khan Chamkamorn

☎ **023 228 181** 📠 **023 882 961**

Siem Reap Branch:

#36, Street Sivutha, Mondul II Village,
Svay Dangcum Commune, Siem Reap City

☎ **063 768 181** 📠 **063 764 081**

Sihanoukville Branch:

#145, Street Ekareach, Sangkat 2, Group 17,
Mondul 1, Sihanouk City

☎ **034 934 625** 📠 **034 934 625**

Battambang Branch:

#07, Street 1, Kamakor Village, Svay Por Commune,
Battambang District, Battambang City

☎ **053 952 481 / 053 952 381**

Koh Kong Branch:

#123, Main Street, Village 3, Smach Meanchey District,
Koh Kong Province

☎ **035 936 381 / 035 936 281**

Bavet Branch:

#10, Sangkat Bavet, Bavet City,
Svay Rieng Province

☎ **044 715 783**

Poipet Branch:

National Road 5, Phum Kilo 4, Poipet Commune,
Poipet City, Banteay Meanchey Province

☎ **054 967 769**